

Contrat de location des exposants 2022

À compléter avant le mardi 30 juin 2022

Renseignements sur l'exposant :

Nom de l'exposant :

Adresse

Ville:

Code postal:

Téléphone:

Télécopieur:

Courriel:

Nom de la personne responsable :

Coût de location des tables :

Le nombre de chaises et autres besoins techniques tels que l'électricité doit être spécifiée sous autres besoins ou par la soumission d'un plan d'aménagement. Chaque maison d'édition aura une affiche afin d'identifier son kiosque.

Table (6 pieds)

75 \$ - voir plan pour le nombre de tables par kiosque

Réservation d'espace :

Nombre de tables : _____ X 75 \$ = _____ \$ total

[Tableau des prix](#)

Préférence d'emplacement (voir plan) :

Atrium _____

Salle de poterie _____

Galerie d'art _____

Corridors _____

Aucune préférence _____

Indiquer votre préférence de numéro de kiosque (voir plan) : _____

** Le Salon du livre se réserve le droit de déplacer tout exposant pour des raisons d'aménagement.*

Identification au Salon :

Nom devant apparaître sur l'affiche de votre kiosque ou de vos kiosques ou nous fournir un plan d'aménagement (*Spécifiez*). Un courriel vous sera envoyé si vous désirez soumettre une affiche personnalisée avec les dimensions.

Serez-vous représenté par :

	Vous-même (<i>Veillez indiquer le nom du ou des représentant(s) sur place</i>) :
	Un libraire (<i>Identifiez</i>) :
	Un distributeur (<i>Identifiez</i>) :

Transport des livres :

Veillez indiquer le nom et les coordonnées de votre transporteur. (*Important : les livraisons peuvent débuter le lundi 17 octobre. Veuillez noter que les livres expédiés en trop doivent être entreposés sous les tables, nos installations ne permettent pas l'entreposage de palettes de livres.*)

Nom :
Adresse :
Téléphone :

Autres besoins :

Veillez être précis (**chaises, électricité, service de remplacement durant vos périodes de repas, etc.**)

	Nombre		Nombre
Nombre de chaises		Internet avec fil	
Table de signature		Service de remplacement	
Électricité		Autres :	

Signature et entente :

Afin de confirmer notre réservation, nous nous engageons à payer le solde complet de _____ \$, au plus tard le **15 août 2022**. Le chèque doit être fait à l'ordre du *Salon du livre de Dieppe Inc.*

* Si la date du 15 août ne peut pas être respectée, veuillez informer la direction du Salon d'une date ultérieure de paiement.

** **Nous voulons une facture avant d'envoyer le chèque.** Oui _____ Non _____

Je consens à avoir lu et respecter la politique des exposants

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____