

## Contrat de location des exposants 2021

**À compléter avant le mardi 15 juin 2021**

### Renseignements sur l'exposant :

Nom de l'exposant :

Adresse

Ville:

Code postal:

Téléphone:

Télécopieur:

Courriel:

Nom de la personne responsable :

### Coût de location des tables :

*Le nombre de chaises, un comptoir caisse et autres besoins techniques tels que l'internet par câble, l'électricité ou une ligne téléphonique doit être spécifié sous autres besoins ou par la soumission d'un plan d'aménagement. Chaque maison d'édition aura un chevalet et une affiche 18' X 24' afin d'identifier son kiosque.*

**Table (6 pieds)**

**75 \$**

## **Réservation d'espace :**

Nombre de table(s)

Prix à l'unité

Total

\* Le Salon du livre se réserve le droit de déplacer tout exposant pour des raisons d'aménagement.

## **Identification au Salon :**

Nom devant apparaître sur l'affiche de votre kiosque ou de vos kiosques ou nous fournir un plan d'aménagement (*Spécifiez*). Vous pouvez également fournir votre logo si vous désirez un meilleur visuel de votre affiche. *Le fichier doit être envoyé en haute résolution avant le 15 juillet au [salondulivre@dieppe.ca](mailto:salondulivre@dieppe.ca).*


Serez-vous représenté par :

<input type="checkbox"/>	Vous-même ( <i>Veillez indiquer le nom du ou des représentant(s) sur place</i> ) :
<input type="checkbox"/>	Un libraire ( <i>Identifiez</i> ) :
<input type="checkbox"/>	Un distributeur ( <i>Identifiez</i> ) :

## **Transport des livres :**

Veillez indiquer le nom et les coordonnées de votre transporteur. (*Important : les livraisons peuvent débuter le lundi 18 octobre. Veillez noter que les livres expédiés en trop doivent être entreposés sous les tables, nos installations ne permettent pas l'entreposage de palettes de livres.*)

Nom :
Adresse :
Téléphone :

### **Autres besoins :**

Veillez être précis (**chaises, ligne téléphonique pour cartes de crédit ou de débit, électricité, internet par câble, service de remplacement durant vos périodes de repas, etc.**)

	Nombre		Nombre
Ligne téléphonique pour achat		Internet par câble	
Nombre de chaise		Internet sans fil	
Comptoir caisse		Service de remplacement	
Électricité		Autres :	

### **Signature et entente :**

Afin de confirmer notre réservation, nous nous engageons à payer le solde complet de \_\_\_\_\_ \$ au plus tard le **15 juillet 2021**. Le chèque doit être fait à l'ordre du *Salon du livre de Dieppe Inc.*

\* Si la date du 15 juillet ne peut pas être respectée, veuillez informer la direction du Salon d'une date ultérieure de paiement.

**\*\* Nous voulons une facture avant d'envoyer le chèque. Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_**

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

\*\*\*Dans le cas d'une annulation relié à la COVID, les frais seront remboursés sans pénalité.